

証明書申込書

申込日： 年 月 日

ふりがな																													
氏名																													
英文用ローマ字氏名																													
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生																												
卒業年次・組	昭和・平成・令和 年 3 月卒 組																												
卒業時担任	先生																												
連絡先電話番号 (昼間に連絡が可能な電話番号)	自宅 (- - -) 携帯 (- - -)																												
住所	〒																												
証明書受取方法	郵送・来校																												
必要な証明書の種類と枚数 (和・英)いずれかに○	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>単価</th> <th>枚数</th> <th>証明書代金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>◆ 卒業証明書(和・英)</td> <td>100円</td> <td>×</td> <td>枚= 円</td> </tr> <tr> <td>◆ 調査書(和・英) (成績証明書)</td> <td>200円</td> <td>×</td> <td>枚= 円</td> </tr> <tr> <td>◆ 単位修得証明書(和・英)</td> <td>200円</td> <td>×</td> <td>枚= 円</td> </tr> <tr> <td>◆ 調査書・成績証明書を発行 できない旨の書類(和・英)</td> <td>200円</td> <td>×</td> <td>枚= 円</td> </tr> <tr> <td>◆ 単位修得証明書を発行 できない旨の書類(和・英)</td> <td>200円</td> <td>×</td> <td>枚= 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計 円</td> </tr> </tbody> </table>		単価	枚数	証明書代金	◆ 卒業証明書(和・英)	100円	×	枚= 円	◆ 調査書(和・英) (成績証明書)	200円	×	枚= 円	◆ 単位修得証明書(和・英)	200円	×	枚= 円	◆ 調査書・成績証明書を発行 できない旨の書類(和・英)	200円	×	枚= 円	◆ 単位修得証明書を発行 できない旨の書類(和・英)	200円	×	枚= 円				合計 円
	単価	枚数	証明書代金																										
◆ 卒業証明書(和・英)	100円	×	枚= 円																										
◆ 調査書(和・英) (成績証明書)	200円	×	枚= 円																										
◆ 単位修得証明書(和・英)	200円	×	枚= 円																										
◆ 調査書・成績証明書を発行 できない旨の書類(和・英)	200円	×	枚= 円																										
◆ 単位修得証明書を発行 できない旨の書類(和・英)	200円	×	枚= 円																										
			合計 円																										
使用目的 いずれかに○	1. 就職用 2. 進学用																												
備考	* 特記事項があればお書きください。																												

※学校記入欄

受付者	先生への連絡	学籍簿
	済・メモ	

郵送の場合、次の①・②を下記担当へお送りください

①証明書代金(定額小為替)

②レターパックライト

「お届け先」の住所、名前等をご記入ください

入金日 月 日

発送日 月 日

(担当・送付先)
高田高等学校 事務部庶務課
〒514-0114
三重県津市一身田町2843
TEL: 059-232-2004