

証明書申込書

申込日： 年 月 日

ふりがな 氏 名				(旧姓)			
英文用ローマ字氏名							
生 年 月 日		昭和・平成		年 月 日 生			
卒 業 年 次・組		昭和・平成・令和		年 3 月 卒		組	
卒 業 時 担 任		先生					
連絡先電話番号 (昼間に連絡が可能な電話番号)		自宅		()			
		携帯		()			
住 所		〒					
証明書受取方法		郵送 ・ 来校					
必要な証明書の種類と枚数 (和・英)いずれかに○				単価	枚数	証明書代金	
		◆ 卒業証明書 (和・英)		100円	×	枚＝	円
		◆ 調 査 書 (和・英) (成 績 証 明 書)		200円	×	枚＝	円
		◆ 単位修得証明書 (和・英)		200円	×	枚＝	円
		◆ 調査書・成績証明書を発行 できない旨の書類 (和・英)		200円	×	枚＝	円
		◆ 単位修得証明書を発行 できない旨の書類 (和・英)		200円	×	枚＝	円
				合 計		円	
使 用 目 的 いずれかに○		1. 就職用 2. 進学用					
備 考		* 特記事項があればお書きください。					

※学校記入欄

受付者	先生への連絡	学籍簿
	済・メモ	

郵送の場合、次の①・②を下記担当へお送りください

①証明書代金(定額小為替)

②レターパックライト

「お届け先」の住所、名前等をご記入ください

入 金 日 月 日

発 送 日 月 日

(担当・送付先)
高田高等学校 事務部庶務課
〒514-0114
三重県津市一身田町2843
TEL:059-232-2004