

# 各種証明書の申込み(卒業生)

卒業証明書・調査書(成績証明書)は、下記方法で随時申込みできます。

## ●証明書の種類(和文・英文どちらでも発行可能)

証明書の種類	金額
卒業証明書	100円
調査書・成績証明書(卒業後5年以内発行可)	200円
単位修得証明書(卒業後20年以内発行可)	200円
調査書・成績証明書を発行できない旨を記載した書類(卒業後6年目以降)	200円
単位修得証明書を発行できない旨を記載した書類(卒業後21年目以降)	200円

※ 調査書・成績証明書・単位修得証明書の作成には、事務所への申込みと共に、卒業時の担任の先生に作成を依頼して頂く必要があります。

## ●申込方法 ※ 電子メールおよびFAXでの申込みは受け付けておりません。

### 1. 窓口申込み

下記受付時間内に事務所窓口にてお申込みください。

### 2. 電話申込み

下記受付時間内にお電話ください。

### 3. 郵送申込み

以下をすべて郵送してください。

1. 「**証明書申込書**」 様式をダウンロードの上、必要事項をご記入下さい。
2. 「証明書代金」 郵便局で定額小為替を購入して下さい。何も記入しないでください。
3. 「返信用封筒」 送料が94円までは長3封筒(定型)に、送料が140円以上の場合は、角2封筒(定形外)に切手を貼付し宛先を明記してください。  
(郵送料については、「**郵送料(切手)について**」をご覧ください。)

## ●発行について

- ・卒業証明書(和文)のみ、窓口申込みでの当日発行が可能です。
- ・それ以外の証明書については、作成に**約1週間**かかります。
- ・郵送での受取りを希望される場合、証明書代金が到着してからの発行・発送です。
- ・入試の時期になりますと大変混み合いますので、通常より発行に時間がかかります。
- ・春休み・夏休み・冬休み期間は、発行手続きをすぐにできない場合があります。
- ・配達日数も考え、余裕をもって申込みしてください。

## ●申込先

〒514-0114

三重県津市一身田町2843

高田中・高等学校事務部 庶務課

TEL 059-232-2004

## ●受付時間

- ・月曜日～金曜日の午前8時30分から午後4時00分まで
- ・第1・第3土曜日は午前8時30分から午後0時00分まで  
(祝日・学校行事等によってはこの限りではありません。)

