

学校法人高田学苑 令和8年度事務職員採用のお知らせ

学校法人高田学苑では、令和8年4月に、事務職員（障がい者雇用枠）の採用を予定しています。

募集職種及び人数	事務職員 1名 障がい者雇用枠
雇用形態	嘱託職員 1年更新 5年後に正職員登用の道あり（勤務状況によって前倒しでの登用あり）
試用期間	なし
要件	・平成18年4月1日までに生まれた方 ・短期大学（専門学校含）卒業以上の方 ・障害者手帳をお持ちの方
勤務場所	高田学苑の設置する学校 高田中学校・高田高等学校（三重県津市一身田町2843） 高田短期大学（三重県津市一身田豊野195）
勤務時間	中・高 平日8：30 ～ 16：30 土曜（隔週）8：30 ～ 13：00 短期大学 平日8：30 ～ 17：00
時間外労働	あり（月平均2時間）
休憩時間	1時間
休日	日曜日・土曜日（隔週）、年末・年始・お盆、学苑長が特に必要と認めた日
賃金等	基本給：195,000円～（月給（大学卒）） 基本給：181,800円～（月給（短大卒）） 昇給：年1回（4月、7月、10月、1月のいずれか） 期末手当・勤勉手当：年3回（2025年度実績5ヵ月） その他手当：通勤手当、扶養手当等 福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険・労災保険加入
受動喫煙防止のための措置	敷地内全面禁煙
応募書類	1. 履歴書（写真貼付。市販のものを使用。自筆に限る。） 2. 障害者手帳の写し 3. 志望動機書（コクヨ原稿用紙A4サイズで800字以内） 4. 自己PR文（コクヨ原稿用紙A4サイズで800字以内）
受付期間	令和7年10月22日（水）～ 11月10日（月） 必着（簡易書留のこと）
選考方法	第一次審査 提出書類による選考を行います。 受付期間終了後、早急に審査し連絡します。 第二次審査 ・筆記試験（一般教養）・面接による審査 ・日程：令和7年11月18日（火）9時～ 第三次審査 面談（日時は二次審査合格者に連絡）
書類送付先	〒514-0125 三重県津市大里窪田町字下沢2865-1 学校法人 高田学苑 学苑本部 教職員採用係 宛 封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。 なお、書類郵送と同時に、「氏名および送付した旨」を下記のメールアドレスにご報告ください。
問い合わせ先	担当 高田学苑本部 事務局長 加藤 光博 Tel:059-231-0367 Fax:059-231-0370 E-mail: honbu@takada.ac.jp