

高田中・高等学校 令和7年度事務職員採用のお知らせ

高田中・高等学校では、令和7年4月に、専任職員の採用を予定しています。

募集教科及び人数	事務職員 1名
契約期間	期間の定めなし
試用期間	試用期間あり 令和7年4月1日～令和8年3月31日まで
要件	<ul style="list-style-type: none"> ・平成17年4月1日迄に生まれた方 ・日本国籍を有する方
勤務場所	高田中学校・高田高等学校（三重県津市一身田町2843） 高田短期大学（三重県津市一身田豊野195） 上記のいずれか
勤務時間	高田中学校・高田高等学校 平日8：30～16：30 土曜（隔週）8：30～13：00 高田短期大学 平日8：30～17：00
時間外労働	あり
休憩時間	あり（1時間）
休日	日曜日・土曜日（高田中学校・高田高等学校については隔週）、年末・年始・お盆、学苑長が特に必要と認めた日
賃金等	基本給：195,000円～（月給（大学卒）） 基本給：181,800円～（月給（短大卒）） 昇給：年1回（4月、7月、10月、1月のいずれか） 期末手当・勤勉手当：年3回（2024年度実績5ヵ月） その他手当：通勤手当、扶養手当等 福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険・労災保険加入 ※1年目は嘱託職員（試用期間）として採用し、勤務状況が良好な場合2年目以降専任職員を予定
受動喫煙防止のための措置	敷地内全面禁煙
応募書類	1. 履歴書（写真貼付。市販のものを使用。自筆に限る。） 2. 志望動機書（コクヨ原稿用紙A4サイズで800字以内） 3. 自己PR文（コクヨ原稿用紙A4サイズで800字以内）
受付期間	令和6年9月27日（金）～10月17日（木） 必着（簡易書留のこと）
選考方法	第一次審査 提出書類による選考を行います。 受付期間終了後、早急に審査し連絡します。 第二次審査 <ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験（一般教養）・面接による審査 ・日程：令和6年10月28日（月）9時～ 第三次審査 面談（日時は二次審査合格者に連絡）
書類送付先	〒514-0125 三重県津市大里窪田町字下沢2865-1 学校法人 高田学苑 学苑本部 教職員採用係 宛 封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。 なお、書類郵送と同時に、「氏名および送付した旨」を下記のメールアドレスにご報告ください。
問い合わせ先	担当 高田学苑本部 事務局長 加藤 光博 Tel:059-231-0367 Fax:059-231-0370 E-mail: honbu@takada.ac.jp