# 各種証明書の申込み（卒業生）

卒業証明書・調査書(成績証明書)は、下記方法で随時お申込みできます。

## ●証明書の種類（和文・英文どちらでも発行可能）

| 証明書の種類 | 金額 | 発行日数 |
|---|---|---|
| 卒業証明書 | 100円 | 原則 翌日の午後<br>（土日・祝日および本校休業日を除く） |
| 調査書・成績証明書<br>（卒業後5年以内発行可） | 200円 | 約1週間（注） |
| 単位修得証明書<br>（卒業後20年以内発行可） | | |
| 調査書・成績証明書を発行できない旨を記載した書類<br>（卒業後6年目以降） | | |
| 単位修得証明書を発行できない旨を記載した書類<br>（卒業後21年目以降） | | |

（注）12月は証明書の発行日数が通常と異なります。「年末年始における証明書の作成と発行について」をご確認ください。

## ●発行について

・郵送での受取りを希望する場合、証明書代金が到着後の発行・発送となります。
　郵便事情も考慮し、余裕をもってお申込みください。

・繁忙期及び長期休暇等の期間は、通常より日数がかかる場合があります。

・ 調査書・成績証明書・単位修得証明書の作成には、事務部への申込みと共に、
　卒業時の担任の先生に作成を依頼していただく必要があります。

## ●申込方法 ※電子メールおよびFAXでの申込みは受け付けておりません。

**1. 窓口申込み**

下記受付時間内に事務所窓口にてお申込みください。

**2. 電話申込み**

下記受付時間内にお電話ください。

**3. 郵送申込み**

次の1～3をすべて郵送してください。

1. 証明書申込書　様式をダウンロードし、必要事項をご記入ください。
2. 証 明 書 代 金　郵便局で定額小為替を購入してください。受取人欄等は何も記入しないでください。
3. 返 信 用 封 筒　次の封筒に宛先を明記し、切手を貼付してください。
　送料が94円まで・・・長3封筒（定型）
　140円以上・・・角2封筒（定形外）
　送料については、「郵送料（切手）について」をご覧ください。
　※レターパックライトでも可

## ●申込先

〒514-0114
三重県津市一身田町2843
高田中・高等学校事務部　庶務課
TEL　059-232-2004

## ●受付時間

平日の午前8時30分から午後4時00分まで